

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			ホール、教室、自転車遊び可能な庭、簡易アスレチック付き庭等があります。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			有資格者を6名配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		トイレなど一部バリアフリー化していません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		積極的な参画は十分ではありません。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年実施しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			全体保護者会で開示しています。ホームページに掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	予算的に無理なので実施していません。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			所内研修、法人研修、外部研修に積極的に取り組みました。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			独自のアセスメントシートによるアセスメントを実施し、保護者面談も実施しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	発達検査など標準化されたツールは使用していません。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		自発管、スタッフリーダーが中心になり作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			サーキット運動は数か月毎に変更している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			通常日課、休校日日課、長期休み日課、季節毎の日課等工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			必要に応じ個別対応を実施しながら、集団参加を踏まえたプログラムの作成をしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前に打ち合わせを実施しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			記録は情報交換しながら記入しており、その時に気づいた点を共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録を2か月ごとにまとめ支援の見直しに繋げています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月毎に実施している。支援計画は必要に応じ随時見直している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者を中心に参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		主に保護者からの情報を共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	常時医療的ケアが必要な児童の受け入れはしていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		主に保護者から情報を受けています。事業所との情報共有は少ない状況です。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	依頼を受けた事はありません。(当所は小学生対象です。)
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	実施していません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎日の連絡帳や送迎時の引継ぎ、必要に応じ個別面談を実施しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	実施していません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			依頼があれば個別に対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年に3回保護者会を実施しています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情相談窓口を設置していますが、対応が不十分なケースがありました。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月機関誌を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			留意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要に応じ対応しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	実施していません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		法人のマニュアルで対応しています。今後事業所独自の物を整備する予定です。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		身体拘束マニュアルがあり、契約時に保護者へ説明していますが、放課後等デイサービス計画には記載されていません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者の依頼を受け対応をしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎月の会議で取り上げ対応しています。

放課後等デイサービス
ひまわり